*Tájékoztató jellegű iratminta!*

# **Azonnali hatályú munkavállalói felmondás**

*………………………………… munkáltató*

*(székhely: ………………………………………)*

részére

Tárgy: azonnali hatályú felmondás

Tisztelt ....................... *(munkáltató neve)*!

Alulírott ……………………………… *(munkavállaló neve)* ezúton bejelentem, hogy a ………………………… (*munkáltató neve)* és köztem, mint munkavállaló között ……………… *(év)* ………………… *(hónap)* …… napján kelt munkaszerződéssel létesített munkaviszonyt a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 78. § (1) bekezdés a)/b)[[1]](#footnote-1) pontja alapján a mai nappal

**azonnali hatályú felmondással megszüntetem.**

……………… *(év)* ………………… *(hónap)* …… napjától munkát nem végzek és munkaviszonyomat megszűntnek tekintem. Rendelkezésre állok a munkaköröm átadását illetően, illetve az általam átvett eszközök leadása érdekében.

Kérem, hogy a munkaviszony megszűnéséig időarányosan járó munkabért és az időarányosan igénybe nem vett szabadság ellenértékét legkésőbb az utolsó munkában töltött naptól számított ötödik munkanapon részemre kifizetni, valamint a munkaviszony megszűnésekor kötelezően kiadandó igazolásokat részemre átadni szíveskedjék.

**Indoklás**

*(A felmondás alapjául szolgáló indokok részletes ismertetése)*

Kelt: ………………………. *(város/község)*……………………. *(év)* ………… *(hónap)* …… *(nap)*

……………………………………

**Munkavállaló**

A felmondás egy példányát …………*(év)*…………………*(hónap)*…… napján átvettem:

………………………………….…………….

**Munkáltató**

képviseletében:…………………. (ügyvezető)

1. Kérjük, válassza ki a megfelelőt! [↑](#footnote-ref-1)